

การจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสาธารณสุข
(Knowledge Management : KM & Knowledge Sharing)

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓



โดย... นางสาวตฤทัย พรายแก้ว

ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ประวัติโดยย่อผู้เกษียณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

- ➔ เกิดวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๐๓
- ➔ การศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ➔ ประสบการณ์การทำงาน ๒๔ ปี
 - » กรรมการปกครอง ๘ เดือน
 - » กรรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท ๕ ปี
 - » กรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๘ ปี
- ➔ ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ➔ ด้านครอบครัว โสด

ประเด็นการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์

๑. อำนาจหน้าที่ของส่วนสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยการกำกับ ดูแล การจัดหา จัดสรร และการขอรับบริจาคทรัพยากรการช่วยเหลือผู้ประสบภัย สนับสนุนและบริการทรัพยากรช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การจัดทำแผนงาน/โครงการ ติดตามและประเมินผลการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายสั่งการ ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้ง การบริหารผู้ใต้บังคับบัญชา ในส่วนสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมจำนวน ๕ ราย (ข้าราชการ ๔ ราย และพนักงานราชการ ๑ ราย)

๒. ลำดับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของภารกิจหลัก

ส่วนสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มีภารกิจหลักด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อุดหนุนสงเคราะห์ราษฎรประสบภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ โดยการจัดทำคำขออนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๒) จัดทำแผนการจัดซื้อสิ่งของสำรองจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ตามข้อกำหนดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งของสำรองจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่อง คุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสิ่งของสำรองจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) บริหารจัดการสิ่งของสำรองจ่ายทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามแผนการจัดซื้อ รวมทั้ง การจัดหา จัดสรร และการขอรับบริจาคทรัพยากรการช่วยเหลือผู้ประสบภัย สนับสนุนและบริการทรัพยากรช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔) การจัดทำตัวชี้วัดผู้ประสบสาธารณภัยได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดผู้ประสบสาธารณภัยที่ได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นมีความพึงพอใจ

๕) กำกับดูแลการบันทึกบัญชีรับ - จ่าย สิ่งของสำรองจ่ายโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งของสำรองจ่าย (E-Stock) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจเมื่อเกิดสาธารณภัย

๓. แนวทางและหลักการปฏิบัติของการรับราชการ

ได้น้อมนำแนวทางของพระบรมราชาบาทฯ ที่ได้ทรงสอนถึงคุณธรรม และหลักการทรงงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต ความเพียร อดทน ขยัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จริงในหลักวิชาการ มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีความพอเพียง จริงใจ ปราศจากดีต่อผู้อื่น ทำประโยชน์ให้ส่วนรวม เป็นต้น ซึ่งการเป็นข้าราชการที่ดีต้องเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน และปฏิบัติงานของแผ่นดินให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ที่สุด โดยยึดหลักการดำรงตน ๔ อย่าง ได้แก่ รู้ (ความรู้ การปฏิบัติ และความประพฤติ) รัก (รักประชาชน รักหน่วยงาน และรักตนเอง) สามัคคี (มีมนุษยสัมพันธ์ แบ่งปัน โอบอ้อมอารี และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น)

การให้ (ให้ความเสมอภาค ให้โอกาสในการพัฒนา) อีกทั้ง เป็นผู้ปฏิบัติงานให้กับภาครัฐโดยการนำนโยบายจากรัฐบาลมาปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจของรัฐในการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม ดังนั้น การรับราชการจึงถือเป็นอาชีพที่มีเกียรติและมีคนให้ความเคารพนับถือ มีงานที่ดี มีมั่นคง และมีสวัสดิการที่ครอบคลุมตั้งแต่การบรรจุเป็นข้าราชการจนถึงเกษียณอายุราชการ ถึงแม้ว่าจะมีเงินเดือนน้อย แต่ได้รับทุกเดือน และเมื่อเกษียณอายุราชการ อายุครบ ๖๐ ปี จะได้รับบำเหน็จหรือบำนาญเลี้ยงดู ดังนั้น ข้าราชการที่ดี จึงต้องระลึกถึงการทำงานที่เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และการบริการที่ดีที่สุดให้แก่ประชาชน เพื่อให้สมกับเงินเดือนของข้าราชการที่มาจากภาษีอากรของประชาชน ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน ดังนี้

- ๑) มีใจรักในการทำเพื่อการบริการสาธารณะ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา
- ๒) มีความพึงพอใจในงาน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข จนเกิดความภาคภูมิใจที่ได้รับราชการ
- ๓) ปฏิบัติงานโดยการสร้างศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- ๔) ภาคภูมิใจที่ปฏิบัติงานตามความมุ่งมั่นจนสำเร็จ ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
- ๕) ตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์กร

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในส่วนสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย โดยการสนับสนุนสิ่งของสำรองจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้กับศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต และจังหวัด ซึ่งอยู่ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่อง คุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสิ่งของสำรองจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อกำหนดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งของสำรองจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ผลงานความภาคภูมิใจและข้อเสนอแนะสำหรับบุคลากรรุ่นหลัง

● ผลงานความภาคภูมิใจ

การทำงานเริ่มต้นในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน รวมถึงต้องทำให้ทุกคนปลอดภัย ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารคน และงบประมาณของส่วนราชการนับเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่ง

การปรับเปลี่ยน เรียนรู้งานด้านอื่น ๆ โดยปรับเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มาเป็นตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานสายการบริหาร ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใหม่ ประสบการณ์ใหม่ ในการปฏิบัติงาน โดยได้นำประสบการณ์ด้านการบริหารคน และงบประมาณมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการบริหารและด้านความถูกต้อง แม่นยำ

● ข้อเสนอแนะสำหรับบุคลากรรุ่นหลัง

๑) ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ความตั้งใจเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานทุกอย่าง หากมีความตั้งใจแล้วเรื่องยากก็จะสำเร็จได้โดยง่าย ซึ่งความตั้งใจต้องประกอบไปด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น และใส่ใจในการปฏิบัติงาน จึงทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จไปได้ด้วยดี ดังนั้น เมื่อมีความตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมุ่งมั่น

และใส่ใจด้วยความเพียรพยายาม ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายแล้ว ผู้ปฏิบัติ จะเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของงาน

๒) การทำงานเป็นทีม เป็นการทำงานที่มักจะประสบความสำเร็จ ผู้ปฏิบัติงานจะช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีความสนิทสนมกัน ทำให้งานสำเร็จไปได้ด้วยดี ทำให้องค์กรเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นส่วนสำคัญในการ ผลักดันบุคลากรให้พัฒนาตัวเอง

๓) การให้ความเคารพ และให้เกียรติ ควรรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น เพราะทุกคนจะมีความรู้ ความสามารถและความชำนาญไม่เหมือนกัน ดังนั้น เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน บุคลากรรุ่นหลัง จึงควรรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผู้ที่อาวุโสกว่าหรือมีความรู้ความชำนาญมากกว่า เนื่องจากมีประสบการณ์ จากการสะสมความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมากกว่า ดังนั้น การให้เกียรติจึงเป็นสิ่งที่บุคลากรรุ่นหลัง ควรนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ภาพกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing : KS)

รายงานการสัมมนาของโครงการผู้ไกล่เกลี่ยชนอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



นางสาวดลฤทัย พรายแก้ว
ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนและบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย